



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Pozytywna Zmiana” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr sprawy: ZZ.PZ.330-10/19

Siemianowice Śląskie, dnia 18.06.2019 r

Do Wykonawców

**Zapytanie o cenę w celu rozeznania rynku
i oszacowania wartości zamówienia**

Dotyczy: realizacji szkolenia w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV: 80500000-9, nazwa: Usługi szkoleniowe.

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie.

W związku z realizowanym projektem systemowym współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, pod nazwą "Pozytywna zmiana", według umowy ramowej Nr: POWR. 02.05.00-00-0166/ 17-00, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich kieruje **zapytanie o przedstawienie oferty cenowej**, w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia na usługę dot. realizacji szkolenia z kodeksu postępowania administracyjnego w ramach projektu "Pozytywna zmiana"

W związku z powyższym, zwracamy się o podanie szacunkowej wartości zamówienia
Szczegóły zamówienia w **załączniku nr 1** - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

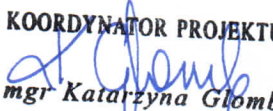
Szacowanie wartości należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail:

k_glomb@mops.siemianowice.pl do dnia 28.06.2019 r. do godziny 13:00 według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**.

Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Glomb, tel. 32 765 62 32;

e-mail: k_glomb@mops.siemianowice.pl

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich informuje, iż zapytanie składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc.

KOORDYNATOR PROJEKTU

mgr Katarzyna Glomb



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Pozytywna Zmiana” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z **przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018, poz. 2096 z późn. zm.)** dla 30 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich, w ramach projektu "Pozytywna zmiana".
2. Łącznie 18 godzin zegarowych szkolenia dla 3 grup (1 grupa liczy 10 pracowników), tj. dla każdej z grup 1 dniowe szkolenie w wymiarze 6 godzin zegarowych. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia zapewni 30 minutową przerwę, w związku z czym zajęcia będą trwać 6h i 30min. Przerwa nie jest wliczona do godzin pracy osoby prowadzącej szkolenie. Szkolenie będzie prowadzone w budynku mieszczącym się przy ul. Szkolnej 17 w Siemianowicach Śląskich. Przedmiotowe szkolenie dla każdej z grup może być zrealizowane w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia dla każdej z grup zostanie ustalony z Wykonawcą.
3. Celem szkolenia jest przekazanie wiedzy o przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego oraz jego stosowania w praktyce przy uwzględnieniu ich gruntownej i brzemiennej w skutkach nowelizacji, która weszła w życie z dn. 1 czerwca 2017 r.
4. Program szkolenia:
 - a) Zasady ogólne postępowania administracyjnego w ujęciu praktycznym.
 - a) Organ administracji publicznej w ujęciu praktycznym.
 - b) Wyłączenie pracownika organu administracji publicznej oraz organu administracji publicznej.
 - c) Strona postępowania administracyjnego.
 - d) Terminy załatwienia sprawy, bezczynność organu i przewlekłość postępowania.
 - e) Doręczenia w k.p.a. w ujęciu praktycznym.
 - f) Wszczęcie postępowania w ujęciu praktycznym.
 - g) Udostępnianie akt.
 - h) Zawieszenie postępowania (przesłanki, forma, tryb).
 - i) Decyzja administracyjna (m. in. konstrukcja prawna, skutki wydania, konstrukcja osnowy, konstrukcja uzasadnienia).
 - j) Postanowienia w ujęciu praktycznym.
 - k) Odwołanie.
 - l) Zażalenie (forma, elementy, tryb).
 - ł) Uchylenie, zmiana decyzji (przesłanki, forma i tryb).
 - m) Stwierdzenie nieważności decyzji (przesłanki, forma i tryb).
 - n) Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji (przesłanki, forma i tryb).
 - m) Wydawanie zaświadczeń .
5. Zamawiający zapewnia:
 - sale szkoleniową wyposażoną w tablicę flipchart oraz sprzęt multimedialny (tj. rzutnik) zlokalizowaną na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich.
 - catering dla uczestników szkolenia, bufet kawowy,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Pozytywna Zmiana” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- materiały szkoleniowe tj. teczka z gumką, notatnik oraz długopis dla każdego z uczestników szkolenia,
- listy dokumentujące realizację zajęć, o którym mowa w pkt. 7.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- zapewnienia dydaktycznego i merytorycznego opracowania oraz wydruku materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia logotypów na materiałach dydaktycznych (skryptach) informujących, że *szkolenia w ramach projektu "Pozytywna zmiana" są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; Oś priorytetowa: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna;*
- wykonania zaświadczeń dla uczestników szkolenia oraz sporządzenia z nich kopii dla Zamawiającego. Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POWER oraz powinny zawierać opis, że *szkolenia są współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.*

7. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj.:

- zestawienie pracy osoby prowadzącej szkolenie, zawierające: datę, wymiar godzin i tematykę zajęć oraz podpis osoby prowadzącej;
- listę obecności osób biorących udział w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/dydaktycznych przez osoby uczestniczące w szkoleniu;
- listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń przez osoby uczestniczące w szkoleniu.

Wzory w/w dokumentów Zamawiający dostarczy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację z przebiegu szkolenia wraz z rozliczeniem za zrealizowane szkolenie.

8. Termin realizacji zamówienia: od września 2019 r. do października 2019 r.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Pozytywna Zmiana” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

miejsowość....., dnia.....

Nr sprawy: ZZ.PZ.330- 10/19

Dotyczy: zapytania o cenę w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia.

SZACOWANIE WARTOŚCI

realizacji szkoleń z przepisów prawa, w związku z realizacją projektu "Pozytywna zmiana" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

FIRMA:

.....

.....

ADRES, NR TEL.

.....

.....

Szacuje wykonanie zamówienia dot. świadczenia usługi realizacji n/w szkolenia, jak poniżej.

b) Szkolenie: „Kodeks postępowania administracyjnego“.

Cena <u>netto</u> za 1 (jedną) godzinę usługi	Ilość godzin	Łączna cena <u>netto</u>
a	b	c (a x b)
.....PLN	18PLN

Oświadczam, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w załączniku nr 1 do zapytania o cenę – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych